|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **INFORMACIÓN GENERAL** | | | | | | | | |
| **ID** | | 5625852 | | **Impacto** | | Alto | | |
| **Nombre del Proyecto** | | Módulo de cargue masivo de reglas contables | | | | | | |
| **Patrocinador** | | Julio Leal Torres | | | | | | |
|  | |  | | | | | | |
| **Historial de revisiones** | | | | | | | | |
| **Versión** | | **Fecha** | **Autor** | | | | **Motivo del cambio** | |
| 1 | | 23/08/2025 | Franco Fonseca  Alexander Puentes  Sofia Barahona | | | |  | |
|  | | | | | | | | |
| **MIEMBROS O INTERESADOS** | | | | | | | | |
| **Rol** | **Nombre** | | **Área** | | **Teléfono** | | | **Email** |
| Desarrollador | Franco Fonseca | | Tecnologia | | 3167408493 | | | Francos-fonsecam@unilibre.edu.co |
| Desarrollador | Alexander Puentes | | Tecnologia | | 3502185571 | | | Cristiana-puentesr@unilibre.edu.co |
| Gerente de proyectos | Sofia Barahona | | Administrativo | | 3105145538 | | | Sofiay-barahonas@unilibre.edu.co |
|  |  | |  | |  | | |  |
| **Otros Interesados** | | | | | | | | |
| Gerente de proyectos - banco | Julio Leal Torres | | dministrativo | | 3256846521 | | | Julio.torres@davivienda.com.co |
|  |  | |  | |  | | |  |
|  |  | |  | |  | | |  |
|  | | | | | | | | |
| **DESCRIPCIÓN DEL PROYECTO** | | | | | | | | |
| Desarrollar un módulo que permita el cargue de reglas contables necesarias para la generación de asientos contables usados por el banco N para llevar el seguimiento monetario en sus cuentas, con el fin de automatizar este proceso y reducir tiempos en el cargue de información. | | | | | | | | |

|  |
| --- |
| **OBJETIVOS DEL PROYECTO** |
| OBJETIVO GENERAL  Desarrollar un módulo que permita el cargue de reglas contables necesarias para la generación de asientos contables usados por el banco N para llevar el seguimiento monetario en sus cuentas. |
| OBJETIVOS ESPECÍFICOS  1. Analizar y documentar los requerimientos funcionales y no funcionales del módulo de cargue de reglas contables, en colaboración con las áreas operativas y tecnológicas del banco.  2. Diseñar y desarrollar un módulo robusto que permita el ingreso, validación y almacenamiento de reglas contables, asegurando su integración con el sistema de generación de asientos contables.  3. Implementar pruebas funcionales e integrales del módulo, así como su despliegue en el entorno productivo, asegurando su mantenimiento evolutivo y correctivo posterior. |

|  |
| --- |
| **ALCANCE DEL PROYECTO** |
| 1. Documento de cargue de reglas contables en formato CSV 2. Solo se puede cargar el documento desde este modulo 3. El archivo de respuesta solo se genera en formato CSV |

|  |
| --- |
| **ANTECEDENTES** |
| Actualmente dentro del proceso se genera un cargue manual de cada uno de los registros, esta situación se agrava debido a que el tamaño de los registros supera hasta 1 millón de registros, lo cual genera no solo el uso de recurso humano si no una alta probabilidad de error, adicional a esto gran cantidad de tiempo invertido en la ejecución de esta tarea. |

|  |
| --- |
| **FUERA DEL ALCANCE** |
| 1. El módulo de cargue no acepta registros en formato XLS, TXT 2. La respuesta del cargue no se ve en pantalla, si no en el documento generado en formato CSV |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **ESFUERZO/COSTO/DURACIÓN** | | | |
| **Costo estimado** | $321.440.000 | | |
| **Esfuerzo en Horas** | 560 | | |
| **Duración Estimada** | 14 semanas | | |
| **Hito** | | **Fecha de entrega** | **Entregables completados** |
| cronograma | | 3 semana |  |
| Documento de requerimientos | |  |  |
| Documento de integración | |  |  |
| Documento de pruebas | |  |  |
| Manual de usuario | |  |  |
| Documento de instalación | |  |  |
| capacitación | |  |  |
|  | |  |  |

|  |
| --- |
| **SUPUESTOS DEL PROYECTO** |
| El cliente proporcionará el contenido necesario (plantilla de reglas contables) en el tiempo acordado.  No habrá cambios sustanciales en los requisitos durante el proceso de desarrollo. |
|  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **RIESGOS DEL PROYECTO** | | |
| **Área de Riesgo** | **Nivel (Alto, medio, Bajo)** | **Plan de Riesgo** |
| Demoras en la revisión y aprobación de documentos | Medio | Validar disponibilidad de tiempo del responsable de la revisión al momento de la entrega |
| Demoras en ajustes del software posterior a las pruebas | medio | Contemplar tiempo de ajuste en el cronograma del proyecto |
| Mantenimientos de servidores en horas laborales | bajo | Establecer cronograma previo de mantenimientos a realizar durante el desarrollo del proyecto |

|  |
| --- |
| **OBSERVACIONES** |
|  |

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **FIRMAS** | | | |
| **Interesados** | **Nombre** | **Firma** | **Fecha** |
| Patrocinador | Julio Leal Torres |  | 23/08/2025 |
| Gerente de proyecto | Sofia Barahona |  | 23/08/2025 |
|  |  |  |  |